

بكل خطوة
At Every Step

معك
M A ' A K

سُلْطَنَةُ عُومَانِ
وَدَارَةُ الْعَمَلِ



خدمة طلبات الاستقالة

2023

www.mol.gov.om | [f](#) [@](#) [labour_oman](#) | [labour oman](#)

وصف الخدمة

هي خدمة تمكن العامل من تسجيل استقالته من المنشأة التي يعمل بها حالياً من خلال تقديم طلب الاستقالة على أن يكون تاريخ الاستقالة من تاريخ اليوم إلى ٣٠ يوم كحد أقصى. وسيم اعتماد الاستقالة في يوم تاريخ الاستقالة المسجل بالطلب مباشرة دون الحاجة لموافقة صاحب العمل، وسيصبح حالة العامل باحث عن عمل والسبب الاستقالة.



المتوسط الزمني
خدمة ذاتية



رسوم الخدمة
لا يوجد



المستندات والوثائق
لا يوجد



قنوات تقديم الخدمة
الموقع الإلكتروني

الأسئلة الأكثر شيوعاً

متى يمكن للعامل تقديم طلب الاستقالة ؟

يمكن للعامل تقديم الطلب على أن يكون تاريخ الاستقالة المدخل في الطلب من تاريخ تقديم الطلب بالنظام (تاريخ اليوم) إلى (٣٠ يوم كحد أقصى)، ولن يسمح النظام بتقديم استقالة بتاريخ مسبق.

هل يتطلب طلب الاستقالة موافقة صاحب العمل ؟

لا.. سيتم اعتماد طلب الاستقالة بشكل تلقائي في تاريخ الاستقالة حسب موافقة وزارة العمل.

هل يمكن للعامل التراجع عن طلب الاستقالة ؟

نعم.. يمكن للعامل تقديم طلب إلغاء لطلب الاستقالة ما لم يعتمد الطلب بعد ولكن اعتماده سيكون مشروط بموافقة صاحب العمل.

ماذا ستكون حالة طلب إلغاء لطلب الاستقالة في حالة أن صاحب العمل لم يقم باتخاذ إجراء القبول أو الرفض؟

في حالة لم يتخذ صاحب العمل أي إجراء سيكون طلب الاستقالة ساري حتى يتم اعتماده في يوم تاريخ الاستقالة المسجل بالطلب ويعتبر طلب التراجع ملغي.

هل يمكن للمتدرب تقديم طلب الاستقالة عبر النظام ؟

نعم.. ولكن سيكون اعتماد الاستقالة مقرون بموافقة وزارة العمل (مركز دعم التدريب) في حالة وجود حظر تدريب بسبب الالتزامات المالية اتجاه التدريب على نفقة المنشأة المانحة.

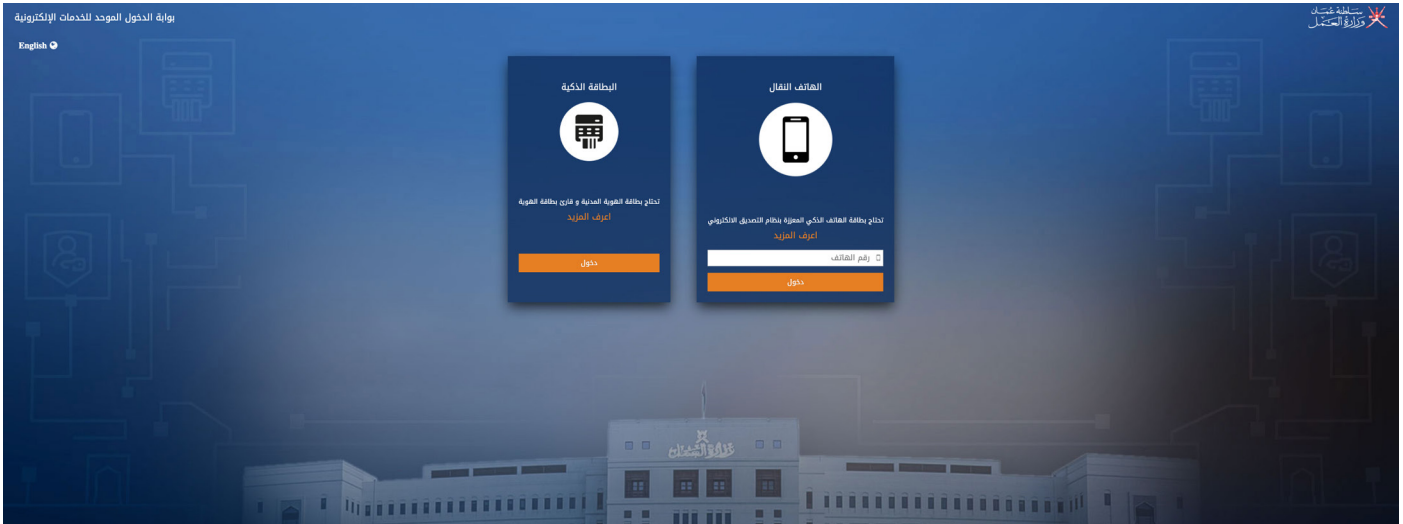
الخطوة الأولى:

- الدخول إلى موقع الوزارة الإلكتروني www.mol.gov.om اختر الأفراد > خدمات القوى العاملة > طلبات الاستقالة.



الخطوة الثانية:

- تظهر لك نافذة الدخول الموحد للخدمة الإلكترونية قم بالدخول عبر البوابة.



شاشة طلبات الاستقالة

من خلال هذه الشاشة يمكن للعامل الإطلاع على قائمة طلبات الاستقالة التي قام بإدخالها سابقا ويمكن استخدام خيارات البحث الموفرة (رقم الطلب - رقم السجل التجاري - تاريخ الإنشاء من - تاريخ الإنشاء إلى - حالة الطلب) للحصول على نتائج أفضل.

الخدمات

تقديم الشكاوى الفعلية
تقديم البلاغات
الوظائف المتقدم لها
حركة التشغيل
بطاقة القوى العاملة
مشاركة الملف الشخصي
من قام باستعراض ملفي؟
طلبات تعديل بيانات التعاقد
عود العمل الفردية
طلبات تعديل المهنة
عود التدريب على نفقة المنشأة

طلبات الاستقالة (من طرف العامل)

محددات البحث

رقم الطلب:
رقم السجل التجاري:
تاريخ الإنشاء من:
تاريخ الإنشاء إلى:
حالة الطلب: الكل

إضافة طلب استقالة جديد

البحث في الطلبات

قائمة طلبات الاستقالة (من طرف العامل)

رقم الطلب	تاريخ التقديم	رقم السجل التجاري	اسم المنشأة	المهنة	تاريخ التعيين	تاريخ الاستقالة (آخر يوم عمل)	نوع إنهاء العقد	حالة الطلب	الأيام المتبقية لإتمام الاستقالة
لا يوجد سجلات									

- لتقديم طلب الاستقالة يجب الضغط على زر **إضافة طلب استقالة جديد**
- سيقوم النظام بجلب البيانات والتأكد من إمكانية تقديم طلب الاستقالة
- في حالة لا يمكن تقديم طلب استقالة جديد سيقوم النظام بإظهار رسالة توضح السبب.
- في حالة إمكانية تقديم الطلب ستظهر شاشة تقديم طلب استقالة جديد.

شاشة تقديم طلب استقالة جديد

- ستظهر لك البيانات التالية: - بيانات مقدم الطلب.
- قم بالتأكد من بيانات التواصل في حالة تم جلبها -كما يسمح النظام بإمكانية تعديلها. (ملاحظة سيتم إرسال إشعارات الرسائل النصية إلى رقم الهاتف المسجل في بيانات مقدم الطلب)
- بيانات المنشأة - بيانات العقد
- قم بإدخال بيانات الاستقالة المطلوبة
- تاريخ الاستقالة (آخر يوم عمل)
- يسمح النظام بتقديم استقالة من تاريخ اليوم إلى 30 يوم كحد أقصى
- سبب الاستقالة - ملاحظة الاستقالة

بيانات مقدم الطلب

الرقم العددي:
الاسم:
رقم الهاتف النقال:
البريد الإلكتروني:

بيانات المنشأة

رقم السجل التجاري:
المنشأة:

بيانات العقد

تاريخ التعيين:
رقم العقد:
نوع العقد:
تاريخ الاستقالة (آخر يوم عمل):
سبب الاستقالة:
ملاحظة:

بيانات مقدم الطلب

الرقم العددي:
الاسم:
رقم الهاتف النقال:
البريد الإلكتروني:

بيانات المنشأة

رقم السجل التجاري:
المنشأة:

بيانات العقد

تاريخ التعيين:
رقم العقد:
نوع العقد:
تاريخ الاستقالة (آخر يوم عمل):
سبب الاستقالة:
ملاحظة:

خدمة طلبات الاستقالة
بوابة الخدمات الإلكترونية - خدمات الأفراد

2023

4

- بعد إدخال البيانات المطلوبة والضغط على زر الحفظ سيقوم النظام بعرض البنود التي يجب قراءتها وتأكيدها الموافقة عليها قبل حفظ الطلب

بعد الحفظ:

في حالة كان تاريخ الاستقالة بنفس تاريخ التقديم سيقوم النظام بإعتماد طلب الاستقالة إلى **(طلب معتمد)** تلقائياً وإشعار كل من العامل وصاحب العمل بإعتماد الاستقالة.

في حالة كان تاريخ الاستقالة أكبر من تاريخ يوم التقديم سيقوم النظام بحفظ الطلب **(طلب استقالة)** وإشعار العامل وصاحب العمل، وسيتم اعتماد طلب الاستقالة ليصبح طلب معتمد في يوم تاريخ الاستقالة المسجل بالطلب.

التراجع عن طلب الاستقالة:

- في حالة أن طلب الاستقالة لم يتم اعتماده بعد يمكن للعامل التراجع عن الطلب عن طريق اختيار **(إلغاء طلب الاستقالة)** من الخيارات .

- سيقوم النظام بعرض رسالة التأكيد حفظ طلب إلغاء لطلب الاستقالة لتوضح أن طلب الإلغاء سيتم اعتماده فقط بموافقة صاحب العمل.
- وسيقوم النظام بإشعار صاحب العمل عند تسجيل طلب الإلغاء لإتخاذ الإجراء اللازم بالقبول أو الرفض.

إلغاء طلب الإستقالة

هل أنت متأكد من تقديم طلب التراجع عن الاستقالة التي قدمتها ؟ حيث أن طلب التراجع سوف يتطلب الموافقة من صاحب العمل .

تأكيد إلغاء

قائمة طلبات الاستقالة (من طرف العامل)

رقم الطلب	تاريخ التقديم	رقم السجل التجاري	اسم المنشأة	المهنة	تاريخ التعيين	تاريخ الاستقالة (آخر يوم عمل)	نوع إنهاء العقد	حالة الطلب	الأيام المتبقية لاعتماد الاستقالة
TER-20230223081135	23/2/2023	1155962	المشاريع الهندسية المتحدة	سائق عموم المركبات	11/07/2010	28/02/2023	استقالة	طلب استقالة	5

سجل 1 - 1 من 1

- يمكن الإطلاع على تفاصيل الطلب من القائمة من خلال اختيار إظهار التفاصيل من الخيارات.
- كما يمكن طباعة استمارة إنهاء عقد العمل للطلبات المعتمدة فقط.

قائمة طلبات الاستقالة (من طرف العامل)

رقم الطلب	تاريخ التقديم	رقم السجل التجاري	اسم المنشأة	المهنة	تاريخ التعيين	تاريخ الاستقالة (آخر يوم عمل)	نوع إنهاء العقد	حالة الطلب	الأيام المتبقية لاعتماد الاستقالة
TER-20230316112232	16/3/2023	1155962	المشاريع الهندسية المتحدة	سائق عموم المركبات	11/07/2010	16/03/2023	استقالة	الطلب مستعد	0

سجل 1 - 1 من 1

إظهار التفاصيل

طباعة استمارة إنهاء عقد العمل

- عند اختيار إظهار التفاصيل ستظهر شاشة تفاصيل الطلب.

طلبات الاستقالة (من طرف العامل)

بيانات الطلب

رقم الطلب:	TER-20230223081135	تاريخ الإنشاء:	23/02/2023
حالة الطلب:	طلب إلغاء لطلب استقالة	ملاحظة:	

بيانات مقدم الطلب

الرقم المدني:		مقدم الطلب:	أحمد محمد بن محمد العتيبي
رقم الهاتف النقال:		البريد الإلكتروني:	ahmed.mohammed@alsharjah.com

بيانات المنشأة

السجل التجاري:	1044142	المنشأة:	مشاريع الهندسية المتحدة
----------------	---------	----------	-------------------------

بيانات العقد

تاريخ التعيين:	02/06/2020	رقم العقد:	0000000000
المهنة:	كاتب علاقات عامة	نوع التعيين:	تعيين - عقد عمل

بيانات الاستقالة

تاريخ الاستقالة (آخر يوم عمل):	28/02/2023	نوع إنهاء العقد:	استقالة
ملاحظة:	لا يوجد	سبب الاستقالة:	الرغبة في الانتقال إلى مؤسسات أخرى ذات مميزات أفضل

سير عمل الطلب

المرحلة	تاريخ الإنشاء	تاريخ الإنهاء	المدة المتبقية	تم بواسطة	مكتب العمل	الإجراء المتخذ
تراجع عن طلب الإستقالة	23/02/2023 - 8:12 ص	2023/02/23 - 8:12 ص	0 يوم، 0 ساعة، 1 دقيقة	أحمد محمد بن محمد العتيبي		
طلب استقالة	2023/02/23 - 8:11 ص	2023/02/23 - 8:12 ص				

سجل 2 - 1 من 2

- عند اختيار طباعة استمارة إنهاء عقد العمل ستظهر شاشة لطباعة التقرير.

1 of 1	100%	Find
--------	------	------

استمارة انتهاء عقد العمل

معلومات الموظف المنهي خدماته

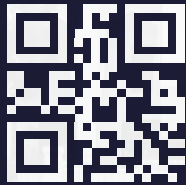
الرقم المدني	6283218
الاسم	عبد علي محمد القاسبي
رقم الهاتف	92880181
المهنة	سائق عموم المركبات
المؤهل	اعدادي

معلومات صاحب العمل

السجل التجاري	1177942
اسم صاحب العمل	المشروع الهندسي

معلومات انتهاء العقد

تاريخ انتهاء العقد	16/03/2023
نوع انتهاء العقد	استقالة
سبب انتهاء العقد	التفرغ للأعمال الخاصة



لمزيد من المعلومات يرجى زيارة
الموقع الإلكتروني لوزارة العمل



استخدم رمز الاستجابة
السريع لتحميل
تطبيق معاك

بكل خطوة
At Every Step



وزارة العمل-سلطنة عُمان
مرتفعات المطار-مسقط

مركز الاتصال
800 77 000

www.mol.gov.om
f @ /labour_oman