



إصدار تصاريح مزاولة العمل التجاري (المنشآت)

تسمح خدمة « إصدار تصاريح مزاولة العمل الخاصة » للمنشآت (الربحية و غير الربحية) تقديم طلب الحصول على تراخيص استقدام قوى عاملة غير عمانية. ويمكن لأصحاب العمل تقديم طلبات تصاريح عمل بدل مغادر و طلب تصاريح عمل المغادرة المبكرة ، و رفع الوثائق المطلوبة ، و دفع رسوم تصاريح العمل إلكترونياً من خلال هذه الخدمة.

الأسئلة الأكثر شيوعاً

ما هي اشتراطات تقديم طلب استقدام قوى عاملة غير عمانية؟

- أن يكون المنشأة مستوفية للأحكام العامة الواردة بدليل الخدمات ، بالإضافة الى استيفاء الاشتراطات و المستندات المطلوبة الخاصة بالأنشطة و المهن.
- يرجى الاطلاع على [دليل الخدمات](#) بالموقع الالكتروني لوزارة لمعرفة الأحكام العامة و المستندات المطلوبة و الرسوم للمهن المسموح فيها تقديم طلبات استقدام قوى عاملة غير عمانية للمنشآت.

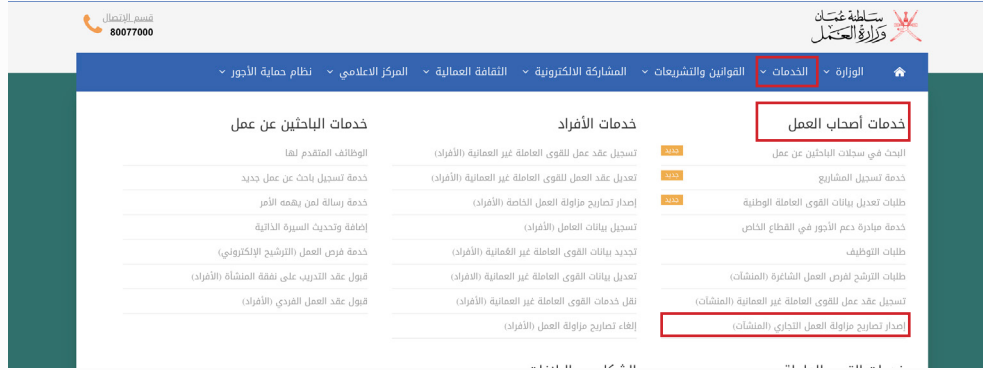
كيف يمكن المتابعة و الاطلاع على حالة الطلب بعد عملية التقديم ؟

- بعد تقديم طلب الموافقة المبدئية لتصاريح العمل يُرسل إشعار إلى مقدم الطلب من خلال الرسائل النصية (SMS) و البريد الالكتروني في الحالات التالية:
 . اعتماد الطلب
 . طلب تحديث للطلب
 . رفض الطلب
- كذلك يمكن الاطلاع على حالة الطلبات المقدمة من خلال نافذة قائمة طلبات الموافقة المبدئية لتصريح العمل.

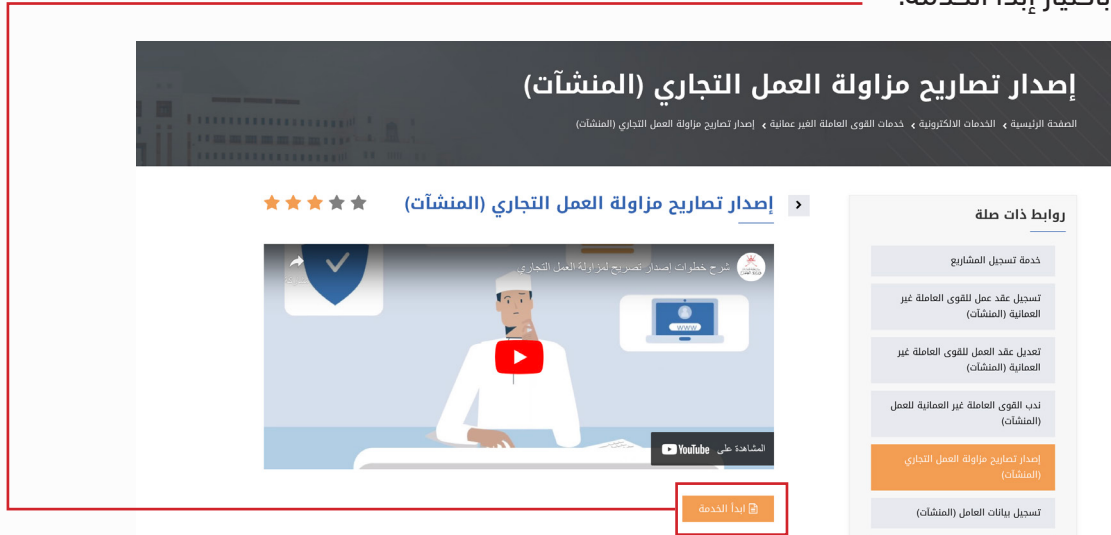
قنوات تقديم الخدمة	الموقع الالكتروني لوزارة العمل /https://www.mol.gov.om
المستندات المطلوبة	• الترخيص البلدي و عقود الإيجار - ترفق من خلال إدارة وثائق المنشأة (المنشآت). • https://www.mol.gov.om/eservices/employer/documentsrepository/documentsrepositorylist • الوثائق المطلوبة حسب نوع النشاط والمهن المراد التصريح فيها ، وتحدد أثناء عملية تقديم الطلب في خطوة الوثائق مثل المؤهلات العلمية. • موافقات جهات الاختصاص للمهن الاختصاصية في الأنشطة الصحية و التعليمية و غيرها.
رسوم الخدمة	• وفق القرار الوزاري (٢٠١٦/٣٤٠) وتعديلاته و تحتسب رسوم تراخيص استقدام قوى عاملة غير عمانية و تسجيل بيانات العامل حسب فئات المهن ومدة الترخيص : • فئات المهن الرسم • الأولى ٣٠١ • الثانية ٢٥١ • الثالثة ٢٠٠ • يمكن الاطلاع على ملف تصنيف المهن في منشآت القطاع الخاص على الموقع الالكتروني للوزارة : https://staff.mol.gov.om/DSMVD/CMS/videos/Occupation_Classification.pdf
المتوسط الزمني	• تتفاوت مدة معالجة و اعتماد الطلبات المقدمة من أسبوع الى أسبوعين بناء على الطلب وما يتطلبه من اجراءات مثل تحليل التعمين بالنسبة للمنشآت غير المحققة لنسبة التعمين ، و استيفاء الاشتراطات الأخرى و مراجعة الوثائق ، و الأنشطة التي تتطلب زيارة تفتيشية قبل التصريح لها.

الخطوة الاولى

- الدخول على موقع الوزارة الإلكتروني www.mol.gov.om
- قم باختيار ١- الخدمات < ٢- خدمات أصحاب العمل < ٣- إصدار تصاريح مزاولة العمل التجاري (المنشآت) ، وستظهر لك نافذة وصف الخدمة.

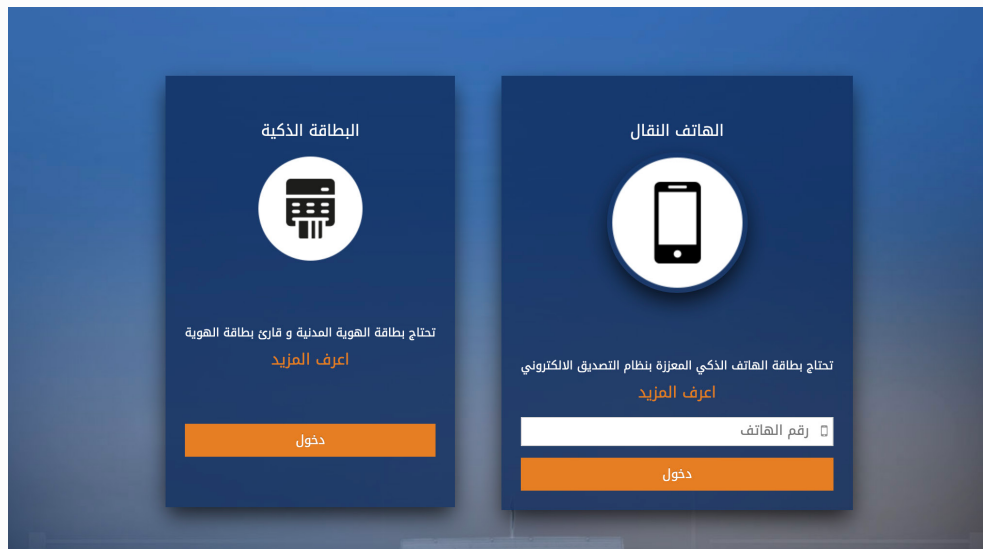


- قم باختيار إبدأ الخدمة.



الخطوة الثانية

ستظهر لك نافذة بوابة الدخول الموحد ، قُم بالدخول سواء من خلال قارئ البطاقة الشخصية أو الهاتف.



الخطوة الثالثة

ستظهر لك نافذة الموافقة المبدئية لتصاريح العمل .

The screenshot shows the initial consent screen for the business license application. The top navigation bar is orange with the text 'المنشآت' (Business Establishments) and 'الخدمات' (Services). The main content area is white with a blue header. On the right side, there is a sidebar with a list of services: 'خدمات القوى العاملة الغير عمالية' (Non-employee labor services), 'خدمات القوى العاملة الوطنية' (National labor services), 'التقارير' (Reports), 'الالتزامات المالية' (Financial obligations), 'إدارة المستخدمين' (User management), and 'مهامي' (My tasks). The main content area is currently empty, indicating the start of the process.

قم بتغيير ملف المستخدم بأعلى يسار الصفحة لاختيار السجل التجاري الذي ترغب بتقديم ترخيص استقدام قوى عاملة غير عمالية له .

The screenshot shows the user selection screen. The top navigation bar is orange with the text 'المنشآت' (Business Establishments) and 'الخدمات' (Services). The main content area is white with a blue header. On the right side, there is a sidebar with a list of services: 'خدمات القوى العاملة الغير عمالية' (Non-employee labor services), 'خدمات القوى العاملة الوطنية' (National labor services), 'التقارير' (Reports), 'الالتزامات المالية' (Financial obligations), 'إدارة المستخدمين' (User management), and 'مهامي' (My tasks). The main content area is currently empty, indicating the start of the process.

ستظهر لك قائمة أرقام السجلات التجارية و أسماء المنشآت المسجل بها كمفوض بالتوقيع ، قم بتحديد واختيار المنشأة.

The screenshot shows a modal window titled 'تغيير ملف المستخدم' (Change user file). The modal contains a search bar labeled 'البحث في القائمة' (Search in the list). Below the search bar, there is a list of users with columns for 'الاسم' (Name), 'الرقم' (Number), and 'المنشأة' (Establishment). The first user listed is 'ش م م' (S M M) with the number '2' and the establishment 'ش م م'. The modal also includes buttons for 'إلغاء' (Cancel), 'تحديث' (Update), and 'إرسال' (Send).

الخطوة الرابعة

قُم باختيار قائمة طلبات الموافقة المبدئية لتصاريح العمل .



الخطوة الخامسة

في صفحة قائمة الموافقة المبدئية لتصاريح العمل ، قُم بالنقر على زر **إضافة طلب جديد** **< منشأة** .



الخطوة السادسة

ستظهر لك نافذة طلب جديد للموافقة المبدئية لتصاريح العمل .
قُم باختيار نوع الموافقة المبدئية لتصاريح العمل سواء طلب عادي أو طلب لمشروع حكومي.



حدد مدة التصريح العمل (٤-٦-٩-١٢-٢٤) شهر من القائمة المنسدلة .

الفرع والنشاط

نوع الموافقة المبدئية للتصريح العمل

نوع الموافقة المبدئية للتصريح العمل

نشاط وفرع المنشأة

مدة تصريح العمل

فرع المنشأة

4 أشهر

6 أشهر

9 أشهر

12 شهر (للمستثمرين فقط)

24 شهرا (الطلب المادي)

إلغاء

الرجوع إلى القائمة

التالي

حدد فرع المنشأة المراد طلب ترخيص استخدام قوى عاملة غير عمالية له من القائمة المنسدلة .

الفرع والنشاط

نوع الموافقة المبدئية للتصريح العمل

نوع الموافقة المبدئية للتصريح العمل

نشاط وفرع المنشأة

مدة تصريح العمل

فرع المنشأة

16137546 - محافظة مسقط / بوشهر / غلاء

16137930 - محافظة مسقط / بوشهر / غلاء

17261056 - محافظة مسقط / بوشهر / غلاء الصناعية

17261061 - محافظة مسقط / بوشهر / غلاء الصناعية

22996889 - محافظة مسقط / بوشهر / غلاء

26448378 - محافظة ظفار / شليم وجز الحانيات /

إلغاء

الرجوع إلى القائمة

التالي

قم باختيار النشاط من القائمة المنسدلة ، ومن ثم النقر على زر التالي

الفرع والنشاط

نوع الموافقة المبدئية للتصريح العمل

نوع الموافقة المبدئية للتصريح العمل

نشاط وفرع المنشأة

مدة تصريح العمل

فرع المنشأة

نشاط المنشأة

421001 - مفاوالت إنشاء الطرق (تفصل الشوارع والجسور والأنفاق)

إلغاء

الرجوع إلى القائمة

التالي

-

•

-

•

الخطوة التاسعة

- ستنقل إلى نافذة عرض تفاصيل الطلب وذلك لمراجعة البيانات المدخلة ، ومن ثم النقر على زر إرسال

الموافقة المبدئية لتصريح العمل

الالتزامات المالية

مهامي

تصريح العمل

انتداب عامل

عقود العمل

المشاريع

الصفحة الرئيسية

قائمة طلبات الموافقة المبدئية لتصريح العمل

عرض تفاصيل الطلب

طلب جديد للموافقة المبدئية لتصريح العمل : WPPA-212

المرح والشباب

الترخيص

القوى العاملة الوافدة

الوثائق

عرض تفاصيل الطلب

إعدادات الإشعارات المفضلة

عنوان البريد الإلكتروني

رقم الهاتف

بيانات صاحب العمل

نوع صاحب العمل

الرقم المدني/ رقم السجل التجاري

إسم صاحب العمل

لغات وفرع المنشأة

الفرع المختار

النشاط المختار

مدة تصريح العمل

دائرة العمل

دائرة العمل المختارة

عدد القوى العاملة المطلوبة

المنطقة	تصنيف المنطقة	مستوى المهارات	النوع المسجوع به (ذكر/ أنثى)	الموقع الجغرافي
0113041	مدير مشاريع	الأولى	ذكري/ أنثى	محافظة مسقط / بوشهر / غلاء

بيانات القوى العاملة للمنشأة المقدمة بالطلب

القوى العاملة الوافدة

الاسم باللغة العربية	الاسم باللغة الإنجليزية	المنطقة
تراب		مدير مشاريع

الوثائق

نوع الوثيقة	الوثيقة المرفوعة	إسم الوثيقة	ملاحظة
عقد الإيجار	test.pdf	عقد الإيجار	
المؤهل	test.pdf	ZH1799372 - تراب-مؤهل	
صورة من جواز السفر	test.pdf	ZH1799372 - تراب-صورة من جواز السفر	

عرض 1 - 3 من 3

إرسال

السابق

إلغاء الطلب

- بعد استلام ومعالجة الطلب من قبل الدائرة المختصة (التراخيص) بوزارة العمل ، سيقوم النظام بإخطارك بقرار الدائرة المختصة من خلال رسالة نصية (SMS) على الهاتف و البريد الالكتروني الخاص بك.

شرح حالات الطلب

- بعد استلام ومعالجة الطلب من قبل الدائرة المختصة (التراخيص) بوزارة العمل ، سيقوم النظام بإخطارك بقرار الدائرة المختصة من خلال رسالة نصية (SMS) على الهاتف و البريد الإلكتروني الخاص بك.
- يمكنك الاطلاع على حالة الطلبات المقدمة من خلال نافذة قائمة طلبات الموافقة المبدئية لتصريح العمل التالية:

حالة الطلب	وصف حالة الطلب
انتظار موافقة التراخيص	الطلب قيد المراجعة والاعتماد بالدائرة المختصة (التراخيص)
تمت الموافقة	الطلب معتمد.
طلب غير مكتمل	جرى الاطلاع على الطلب من دائرة التراخيص ، ويتطلب تحديث من قبل مقدم الطلب.
انتظار الدفع	الطلب معتمد و بانتظار الدفع من قبل مقدم الطلب.
طلب مرفوض	الطلب مرفوض.
ملغي	الطلب المقدم ملغي قبل أو بعد إرساله.
انتظار موافقة التعمين	الطلب قيد المراجعة والاعتماد بالدائرة المختصة (دائرة تحليل طلبات تراخيص القطاع الخاص - التعمين)

الخطوة السابعة

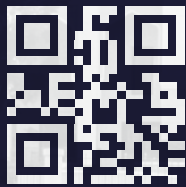
بعد اعتماد الطلب من قبل الدائرة المختصة (التراخيص) بوزارة العمل ، يمكنك دفع الرسوم إلكترونياً للطلبات المعتمدة التي بانتظار الدفع من خلال صفحة قائمة **الموافقة المبدئية لتصاريح العمل واختيار < عرض تفاصيل الطلب >** ، والنقر على زر **الدفع** .

ستظهر لك نافذة إضافة طلب جديد الطلب - تحصيل الرسوم توضح تفاصيل الفاتورة ، قم بالنقر على زر **الدفع** .

الخطوة الثامنة

- عند نجاح عملية الدفع تكون العملية قد انتهت، ويمكنك الآن طباعة استمارة الموافقة المبدئية لتصاريح العمل من خلال صفحة الموافقة المبدئية لتصريح العمل ، واختيار سجل الموافقة المبدئية لتصريح العمل .

- قم باختيار الطلب المدفوع من قائمة سجل الموافقة المبدئية لتصريح العمل الخاصة بك و اختيار [تنزيل الاستمارة](#) ، وطباعتها ومن ثم التوجه مباشرة إلى شرطة عمان السلطانية لاستكمال إجراءات الحصول على التأشيرة.



لمزيد من المعلومات يرجى زيارة
الموقع الإلكتروني لوزارة العمل



استخدم رمز الاستجابة
السريع لتحميل
تطبيق معاك

بكل خطوة
At Every Step



وزارة العمل-سلطنة عُمان
مرتفعات المطار-مسقط

مركز الاتصال
800 77 000

www.mol.gov.om
f @ /labour_oman