

بكل خطوة
At Every Step

معك
M A ' A K

سُلْطَنَةُ عُومَانِ
وَدَارَةُ الْعَمَلِ



نقل خدمات القوى العاملة غير العمانية (الأفراد)

وصف الخدمة

تتيح خدمة نقل خدمات القوى العاملة غير العمانية (الأفراد) نقل خدمات العامل إلى صاحب عمل آخر.

قنوات تقديم الخدمة

- بوابة الخدمات الإلكترونية - الموقع الإلكتروني

رسوم الخدمة

- رسوم نقل الخدمات ه ر.ع

المتوسط الزمني لإنجاز الخدمة

- لا توجد

الأسئلة الأكثر شيوعاً

١- من يقدم الطلب؟

صاحب العمل الجديد هو الذي يقوم بتقديم طلب نقل الخدمات

٢ - من يقوم بدفع رسوم الخدمة؟

صاحب العمل الجديد

٣- من يقوم بدفع الرسوم والغرامات إذا كان تصريح العمل منتهي؟

يمكن لصاحب العمل الحالي أو الجديد دفع الرسوم والغرامات

٤- كم مدة صلاحية طلب نقل الخدمات؟

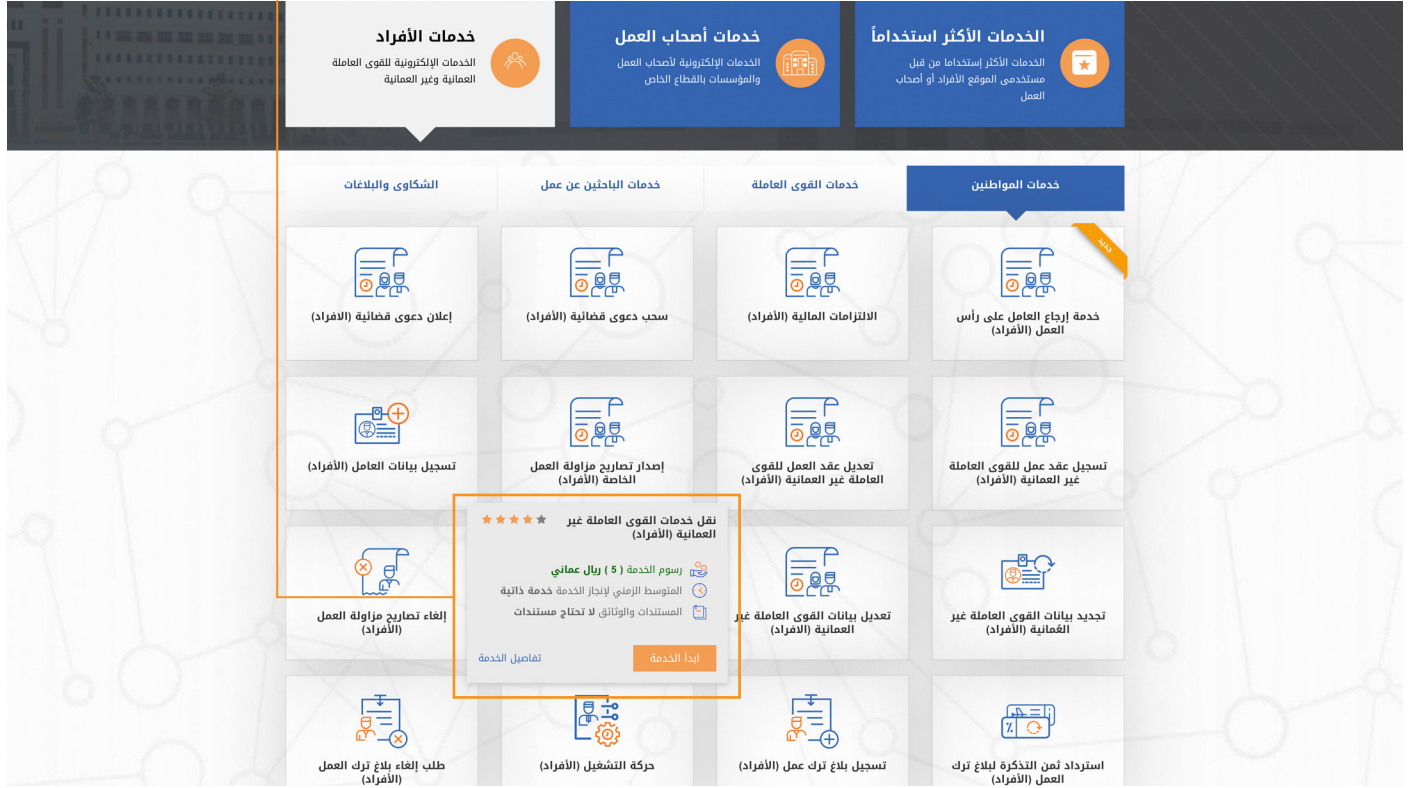
٣٠ يوم من بعد دفع رسوم الخدمة .

٥- ما هي الفترة المسموحة لصاحب العمل الحالي للموافقة على طلب نقل الخدمات؟

٥ أيام من تقديم الطلب.

آلية سير العمل

● الدخول على موقع الوزارة الإلكتروني www.mol.gov.om، يجب على صاحب العمل الجديد الضغط على خدمات الأفراد، خدمات المواطنين ومن ثم اختيار خدمة نقل خدمات القوى العاملة غير العمالية (الأفراد)، وستظهر لك نافذة وصف الخدمة.



في حالة رغبتك في معرفة تفاصيل عن الخدمة اضغط على (تفاصيل الخدمة).

● قم باختيار ابدأ الخدمة

★ ★ ★ ★ ★ نقل خدمات القوى العاملة غير العمالية (الأفراد)

دليل المستخدم

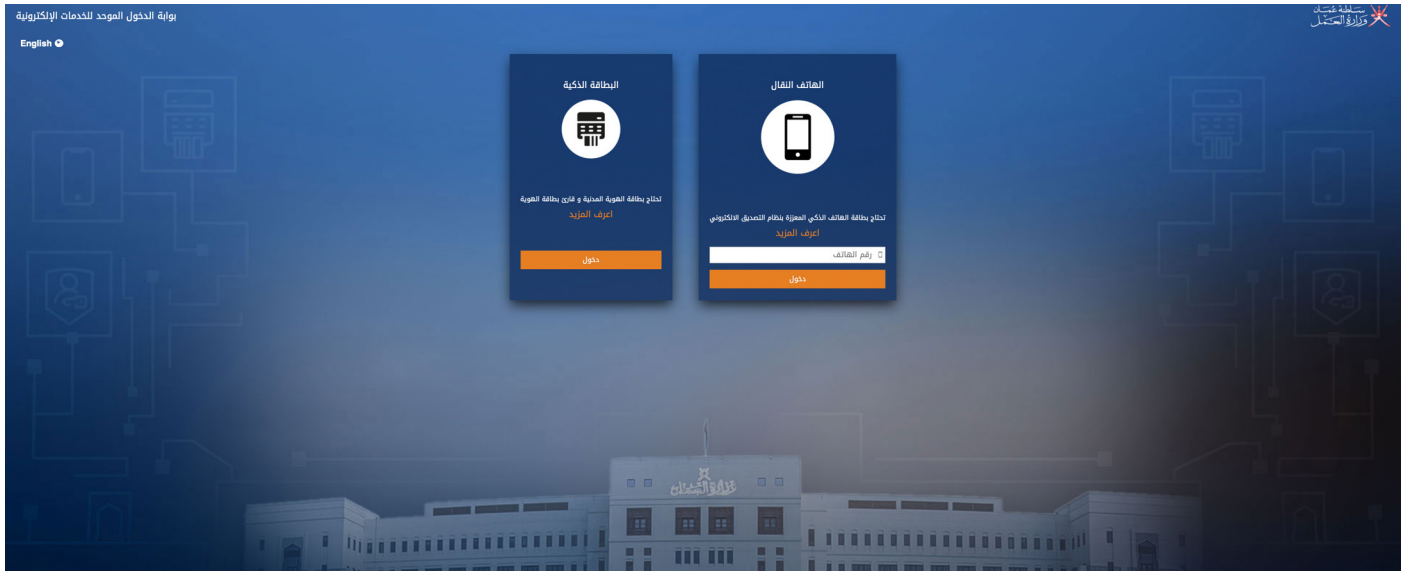
ابدأ الخدمة

تتيح خدمة "نقل خدمات القوى العاملة غير العمالية" لأصحاب العمل (الأفراد) نقل خدمات العامل إلى صاحب عمل آخر.

قنوات تقديم الخدمة

● بوابة الخدمات الإلكترونية - الموقع الإلكتروني

● بعد الضغط على **ابدأ الخدمة** يتطلب تسجيل الدخول عبر بوابة الدخول الموحد للخدمات الإلكترونية، عبر قارئ البطاقة الشخصية أو رقم الهاتف الداعم لخاصية التصديق الإلكتروني (PKI).



● قم بالضغط على أيقونة **(طلب لنقل خدمات القوى العاملة)** كما هو موضح في الصورة أدناه:-



● التأكد من بيانات مقدم الطلب وإدخال عنوان البريد الإلكتروني ورقم الهاتف كما هو موضح في الصورة أدناه



● قم بإدخال بيانات العامل (الرقم المدني - تاريخ الميلاد) والضغط على **التحقق** لكي تظهر لك بيانات العامل وبيانات صاحب العمل ومن ثم الضغط على أيقونة **التالي** كما هو موضح في الصورة أدناه

● اختيار الترخيص والمهنة لنقل العامل كما هو موضح في الصورة أدناه

- ستظهر شاشة عرض تفاصيل الطلب للتأكد من البيانات والضغط بعد ذلك على أيقونة إرسال كما هو موضح في الصورة أدناه

المفحة الرئيسية > تصاريح العمل > قائمة طلبات تصاريح العمل > عرض تفاصيل الطلب

طلب نقل الخدمات للقوى العاملة الغير عمانية 2024/1000404

مقدم الطلب > صاحب العمل > اختيار العامل > اختيار الترخيص > الوثائق > عرض تفاصيل الطلب

محتوى الطلب المقدم

بيانات مقدم الطلب

الرقم المدني

اسم مقدم الطلب

عنوان البريد الإلكتروني

رقم الهاتف

نقل خدمات إلى صاحب العمل

بيانات العامل

الرقم المدني

الاسم

نقل خدمات من صاحب العمل

نوع صاحب العمل

صاحب عمل مواطن

الرقم المدني/ رقم السجل التجاري

اسم صاحب العمل

دائرة العمل

الترخيص المحدد

إرسال

السابق

إلغاء الطلب

- يوجد مسارين للطلب حسب حالة تصريح العمل :

- إذا كان تصريح العمل وعقد العمل غير منتهيين ستكون حالة الطلب (انتظار موافقة صاحب العمل السابق) كما هو موضح في الصورة أدناه

المفحة الرئيسية > تصاريح العمل > قائمة طلبات تصاريح العمل

قائمة طلبات تصاريح العمل

طلب لنقل خدمات القوى العاملة

مسح قائمة البحث

رقم الطلب	نوع الطلب	رقم تصريح العمل	العامل	تاريخ تقديم الطلب	المهنة	حالة الطلب
بحث حسب رقم الطلب	بحث حسب نوع I	بحث حسب رقم تصريح	بحث حسب العامل	بحث حسب تاريخ تقديم الطلب	بحث حسب المهنة	نشط
5132075	نقل تصريح العمل	9999990	عامل منزلي	14-01-2025	انتظار موافقة صاحب العمل السابق	انتظار موافقة صاحب العمل السابق

- إذا كان تصريح العمل منتهي ستكون حالة الطلب (انتظار دفع صاحب العمل السابق) كما هو موضح في الصورة أدناه

المفحة الرئيسية > تصاريح العمل > قائمة طلبات تصاريح العمل

قائمة طلبات تصاريح العمل

طلب لنقل خدمات القوى العاملة

مسح قائمة البحث

رقم الطلب	نوع الطلب	رقم تصريح العمل	العامل	تاريخ تقديم الطلب	المهنة	حالة الطلب
بحث حسب رقم الطلب	بحث حسب نوع II	9999990	عامل منزلي	14-01-2025	انتظار دفع صاحب العمل السابق	انتظار دفع صاحب العمل السابق

عرض 1 - 1 من 1

عرض لكل صفحة 10

الصفحة 1 من 1

- بعد قيام صاحب العمل الحالي بالدخول على النظام وعمل الموافقة ودفع الرسوم والغرامات المترتبة في حالة وجودها، ستكون حالة الطلب **(بانتظار الدفع)** كما هو موضح في الصورة أدناه

الصفحة الرئيسية > تصاريح العمل > قائمة طلبات تصاريح العمل

طلب لنقل خدمات القوى العاملة

مسح قائمة البحث

رقم الطلب	نوع الطلب	رقم تصريح العمل	العامل	تاريخ تقديم الطلب	المهنة	حالة الطلب
9999998	نقل تصريح العمل	9999998	يحيى محمد علي	14-01-2025	5132075 - عامل منزل	انتظار الدفع

- بعد ذلك يقوم صاحب العمل الجديد بالدخول على الطلب و**دفع** رسوم نقل الخدمات (ه ريال) كما هو موضح في الصورة أدناه

الترخيص المحدد

الترخيص: 5132075 - عامل منزل

المهنة: 5132075 - عامل منزل

الوثائق

نوع الوثيقة	الوثيقة المرفقة	ملاحظة
طباعة الفاتورة	فاتورة_تصريح_العمل.pdf	

تفاصيل الفاتورة

رقم الفاتورة: 5132075-14-01-2025

تاريخ الفاتورة: 14-01-2025

تم إعداد الفاتورة إلى: 5132075-14-01-2025

تاريخ استحقاق الدفع: 5132075-14-01-2025

تم إعداد الفاتورة لـ: 5132075-14-01-2025

عناصر الفاتورة

الرسوم	الكمية	وحدة السعر (الريال العماني)	المبلغ (ريال عماني)
رسوم تخليص طلب نقل خدمات القوى العاملة (للمواطنين العمانيين)	1	5.000	5.000
الكل:			5.000

دفع

تحميل الفاتورة

رجوع

- تنزيل استمارة نقل خدمات القوى العاملة غير العمانية كما هو موضح في الصورة أدناه

الصفحة الرئيسية > تصاريح العمل > قائمة طلبات تصاريح العمل > عرض تفاصيل الطلب > تمت عملية الدفع بنجاح

طلب نقل خدمات القوى العاملة الوافدة - تحصيل الرسوم

تم دفع الرسوم بنجاح! الرقم المرجعي: 5132075-14-01-2025

تفاصيل الفاتورة

رقم الفاتورة: 5132075-14-01-2025

تاريخ الفاتورة: 14-01-2025

تم إعداد الفاتورة إلى: 5132075-14-01-2025

تاريخ استحقاق الدفع: 15-03-2025

تم إعداد الفاتورة لـ: 5132075-14-01-2025

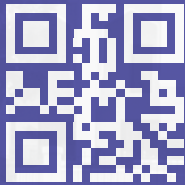
الرقم المرجعي: 5132075-14-01-2025

عناصر الفاتورة

الرسوم	الكمية	وحدة السعر (الريال العماني)	المبلغ (ريال عماني)
رسوم تخليص طلب نقل خدمات القوى العاملة الوافدة (للمواطنين العمانيين)	1	5.000	5.000
الكل:			5.000

تنزيل الاستمارة

تنزيل الإيصال



لمزيد من المعلومات يرجى زيارة
الموقع الإلكتروني لوزارة العمل



استخدم رمز الاستجابة
السريع لتحميل
تطبيق معاك

بكل خطوة
At Every Step



وزارة العمل-سلطنة عُمان
مرتفعات المطار-مسقط

مركز الاتصال
800 77 000

www.mol.gov.om
f @ /labour_oman